

להחתיים את הבנק ולהחזיר חתום לפקס: 03-5603536

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">לכבוד</div>		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div>
הוראה לחיוב חשבון שימוש משרדי (לא למלא)		
קוד מחלקה	מספר חשבון בנק	
בנק	סניף	
קוד המוסד		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">53585</div>		

	בנק _____ סניף _____
	כתובת הסניף _____
	מספר חשבון _____
	אנו/אני הח"מ _____
	ת.ז./ח.פ. _____
	כתובת מלאה _____
	מס' טלפון: _____
	טלפון נוסף: _____

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">פרטי הרשאה</div>			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>
סכום לחיוב בודד	מועד לחיוב ראשון	תדירות החיוב	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">חודשי</div>			

- (1) נותן לכם בזה הוראה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין שרותים בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או רשימות ע"י "מקשרון בע"מ" כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".
- (2) ידוע לי/לנו כי:
 - (א) הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול "מקשרון בע"מ" שתיכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
 - (ב) אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שההודעה על כך תימסר על-ידי/ינו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
 - (ג) אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכמים שנקבעו בכתב בהרשאה, אם נקבעו.
- (3) ידוע לי/לנו כי הפרטים שצוינו בכתב ההרשאה ומילויים הם נושאים שעלי להסדיר עם המוטב.
- (4) ידוע לי/לנו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תשלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
- (5) הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
- (6) הבנק רשאי להוציא/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
- (7) נא לאשר לחברת "מקשרון בע"מ" בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

תאריך _____ / _____ / _____ חתימת בעל/י החשבון _____

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">פרטי הרשאה</div>		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div>
קוד מחלקה	מספר חשבון בנק	
בנק	סניף	
קוד המוסד		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">53585</div>		

	סכום לחיוב בודד _____ מועד לחיוב ראשון _____
--	--

קיבלנו הוראות מ _____ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או ברשימות שתציגו לנו מדי פעם בפעם ואשר מספר חשבוננו/נכם בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת; כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו; כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב ע"י בעלי/י החשבון או כל עוד לא הוצעו/בעלי/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו לפי כתב השיפוי שנחת על-ידיכם.

תאריך _____ בכבוד רב, בנק _____ סניף _____

חתימה וחותמת הסניף _____ מקור טופס זה, על שני חלקיו, יישלח לסניף הבנק